

ТРЕНИНГ "Разработка графиков работы при различных режимах рабочего времени и внедрение лучших практик бесконфликтной работы с сотрудниками»

9-10 апреля/15-16 мая/11-12 сентября/14-15 ноября

Данный тренинг создан для сотрудников компаний, занимающихся организацией рабочего времени. Участники за два дня совместной активной работы, решая кейсы, анализируя ситуации из реальной практики, создают собственные "идеальные" графики работ, защищают их и по окончании тренинга смогут влиять на экономию фонда заработной платы, снижение текучести кадров и увеличение производительности труда в компании

Цель тренинга

НАУЧИТЬ:

- Определять режимы работы к заданным условиям производства
- Учитывать правовые ограничения (водители, вредные и опасные условия труда, вахтовики, КС и МКС)
- Рассчитывать и корректировать норму рабочего времени по отношению к графику, минимизировать "переработки" и "недоработки" рабочего времени разными способами
- Правильно применять сменный, гибкий режим рабочего времени, суммированный учет рабочего времени и вахтовый метод работы
- Отработать техники проведения эффективных переговоров с сотрудниками при изменении условий труда
- Добиваться бесконфликтного результата переговоров с сотрудниками

По окончании тренинга участники:

- Создадут единый подход для разработки графиков работы на своем предприятии
- Смогут выбирать и комбинировать различные режимы работы, составлять эффективные графики работы персонала
- Смогут чаще бесконфликтно внедрять новые условия труда
- Будут управлять решением вопросов с сотрудниками в ходе внедрения оптимальных графиков работы

Участники: руководители производственных подразделений, кадровых служб, нормирования труда, HR департаментов.

Рекомендованный размер группы: от 25 до 50 человек

Продолжительность программы тренинга: 2 дня (16 часов)

- Возможно расширение программы с внедрением навыков на рабочем месте до 21 дня - заочный формат

- Возможно пост-тренинговое тестирование участников

Вопросы в программе: Виды режимов работы, порядок их установления и изменения

Нормированный рабочий день: пятидневная рабочая неделя, шестидневная рабочая неделя, иные.

Ненормированный рабочий день: кому можно установить, особенности привлечения к работе за пределами нормы.

Гибкий режим работы: кто и как определяет начало, окончание и продолжительность рабочего времени.

Сменный режим работы: особенности разработки графиков сменности, прописания режима.

Суммированный учет рабочего времени: в каких случаях его можно применять и порядок введения в действие.

Процедура изменения режима работы в случае согласия и несогласия работников.

Порядок привлечения работников к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени

Понятие сверхурочной работы для работников с обычным графиком, суммированным учетом рабочего времени, ненормированным рабочим днем.

Порядок привлечения работника к сверхурочной работе: оформление документов, основания для привлечения.

Порядок привлечения работника к работе в выходные и праздники: оформление документов, основания для привлечения.

Особенности привлечения к работе за пределами нормы отдельных категорий: беременных, женщин с детьми, совместителей, работников с неполным или сокращенным рабочим временем, водителей, работающих во вредных условиях труда.

Метод ведения тренинга: Тренинг проводится в режиме интенсивного взаимодействия ведущих и участников. Для успешного усвоения участниками материала в программу включено большое количество примеров из практики предприятий. Участники на тренинге получают раздаточный материал в письменной и электронной форме (нормативные источники, судебную практику, рабочую тетрадь).

Методология: Во время тренинга используются презентации, мозговые штурмы, работа в малых группах, информационные блоки, групповые дискуссии, видеоанализ, ролевые игры, кейсы (из реальной практики заказчика, практики проверок ГИТ и судебной практики).

Распределение времени в структуре бизнес-тренинга (формула эффективности):

45% упражнения, работа в малых группах;

30% работа участников: мозговые штурмы, обсуждения, разбор конкретных примеров;

20% теоретический материал;

5% консультации по вопросам слушателей на тему тренинга.

Условия проведения:

- Стоимость программы открытой группы тренинга – (очный формат 2 дня) 19000 рублей, двое участников – по 17000 рублей, трое и выше- по 15000 рублей. Цена без НДС.
- Стоимость корпоративного формата рассчитывается для каждой компании индивидуально (количество участников, количество дней, особенности задачи заказчика, время и место проведения).

Авторы и ведущие программы:

Яна Метелева

Практикующий юрист, автор и ведущая семинаров и тренингов по трудовому праву, с многолетним опытом работы на руководящих должностях в ГИТ Москвы, Санкт-Петербурга и Роструде
www.meteleva.ru

Алексей Крутицкий

Ведущий тренер РФ по навыкам переговоров и решению конфликтов, владелец бизнес-школы Training Department
<http://training-department.ru>