

ТРЕНИНГ «КАК ПРОЙТИ ПРОВЕРКУ ГИТ БЕЗ НАРУШЕНИЙ»

19-20 апреля / 22-23 августа / 2-3 октября / 29-30 ноября

Данный тренинг создан компаний, подлежащих плановой проверке ГИТ в 2018 году. Участники за два дня совместной активной работы узнают, какие нарушения трудового законодательства выявляет ГИТ, какие типичные ошибки они допускают в работе, учатся их устранять и корректировать, составляют алгоритм действий перед проверкой, осваивают приемы и техники коммуникаций с инспектором, практикуют навыки сильной позиции в переговорах.

Цель тренинга

1. Подготовить участников к плановым и внеплановым проверкам
2. Научить выявлять и устранять нарушения по чек-листам ГИТ
3. Научить эффективно влиять на процесс проверки

Результат

По окончании тренинга участники смогут:

1. Заранее самостоятельно проверить всю кадровую документацию на соответствие чек-листам ГИТ
2. Выявить нарушения и найти варианты их устранения
3. При проверке отстаивать свою позицию и добиваться положительных результатов путем эффективных переговоров

Участники: специалисты кадровых служб, бухгалтерии, HR -подразделений.

Рекомендованный размер группы: от 30 до 50 человек

Продолжительность программы тренинга: очный формат 2 дня (16 часов)

- Возможно расширение программы с внедрением навыков на рабочем месте до 21 дня - заочный формат
- Возможно пост-тренинговое тестирование участников

Метод ведения тренинга: Тренинг проводится в режиме интенсивного взаимодействия ведущих и участников. Для успешного усвоения участниками материала в программу включено большое количество примеров из практики предприятий. Участники на тренинге получают раздаточный материал (нормативные документы, судебную практику, рабочую тетрадь) в письменной и электронной форме.

Вопросы в программе:

Применение риск-ориентированного подхода при организации проверок ГИТ. Плановые и внеплановые проверки ГИТ. Что изменилось.

За какой период требуется предоставление документов в плановой проверке ГИТ.
Административная ответственность за нарушения, допускаемые в кадровой службе.

Типовые нарушения работодателя при оформлении трудового договора.

Административная ответственность за ошибки в трудовом договоре.

Угроза дисквалификации руководителя организации за нарушение оформления трудовых отношений.

Типовые нарушения работодателя по вопросам выплаты заработной платы.

Сроки выплаты премий, надбавок и доплат. Что нужно учесть во избежание штрафов.

Ужесточение ответственности за задержку выплаты заработной платы. С 3 октября 2016 года Федеральным законом от 03.07.2016 N 272-ФЗ введены новые штрафы за задержку заработной платы.

Риски бухгалтера организации, как должностного лица. Новый подход ГИТ к проверкам бухгалтерии.

Материальная и уголовная ответственности работодателя за невыплату заработной платы.

Основные вопросы по охране труда, которые затрагиваются при проверках ГИТ.

Психиатрическое освидетельствование. Нужно ли отправлять офисных работников?

Медицинские осмотры. Перечень вопросов для работодателей.

Административная ответственность за нарушения по охране труда. Какие нарушения трудового законодательства грозят миллионными штрафами?

Правомерность штрафов ГИТ за отсутствие специальной оценки условий труда. Практика Верховного суда.

Профессиональные стандарты. В каком случае будут применяться штрафы ГИТ?

Проверки ГИТ по персональным данным. Новые составы административной ответственности.

Вместо штрафа – предупреждение! Как минимизировать административную ответственность?

Увеличение сроков давности привлечения к административной ответственности. В каких случаях не должны применяться штрафы?

Ответственность за неисполнение требований ГИТ. Когда недоплаченный работнику рубль превращается в штраф сто тысяч рублей.

Когда грозит удвоение административного штрафа.

Переговорные техники. Работа с возражениями.

Методология: Во время тренинга используются презентации, мозговые штурмы, работа в малых группах, информационные блоки, групповые дискуссии, видеоанализ, ролевые игры, кейсы (из реальной практики заказчика, практики проверок ГИТ и судебной практики).

Распределение времени в структуре бизнес-тренинга (формула эффективности):

45% упражнения, работа в малых группах;

30% работа участников: мозговые штурмы, обсуждения, разбор конкретных примеров;
20% теоретический материал;
5% консультации по вопросам слушателей на тему тренинга.

Условия проведения:

- Стоимость программы открытой группы тренинга – (очный формат 2 дня) 24000 рублей, двое участников – по 21000 рублей, трое и выше- по 18000 рублей. Цена без НДС.
- Стоимость корпоративного формата рассчитывается для каждой компании индивидуально (количество участников, количество дней, особенности задачи заказчика, время и место проведения).

Авторы и ведущие программы:

Яна Метелева

Практикующий юрист, автор и ведущая семинаров и тренингов по трудовому праву, с многолетним опытом работы на руководящих должностях в ГИТ Москвы, Санкт-Петербурга и Роструде
www.meteleva.ru

Алексей Крутицкий

Ведущий тренер РФ по навыкам переговоров и решению конфликтов,
владелец бизнес-школы Training Department
<http://training-department.ru>