

СЕМИНАР-ТРЕНИНГ «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР: ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ»

28 мая/4 декабря 2018

Семинар-тренинг посвящен кадровым процедурам и правилам, связанным с трудовым договором с учетом требований ГИТ и судебной практики

Цель тренинга

1. Освоить навыки приема-изменения-прекращения трудового договора
2. Научиться правильно определять содержание трудового договора для всех контингентов работников
3. Научиться изменять условия трудовых договоров
4. Научиться выявлять и исправлять ошибки в кадровых документах

Результат

По окончании тренинга участники смогут:

1. Без ошибок заключать/изменять/расторгать трудовые договоры
2. Проверить кадровый документооборот в компании и предложить варианты устранения ошибок

Участники: специалисты кадровых служб, бухгалтерии, HR -подразделений.

Рекомендованный размер группы: от 30 до 50 человек

Продолжительность программы тренинга: очный формат 1 день (8 часов)

- Возможно расширение программы с внедрением навыков на рабочем месте до 21 дня - заочный формат
- Возможно пост-тренинговое тестирование участников

Метод ведения тренинга: Тренинг проводится в режиме интенсивного взаимодействия ведущих и участников. Для успешного усвоения участниками материала в программу включено большое количество примеров из практики предприятий. Участники на тренинге получают раздаточный материал (нормативные документы, судебную практику, рабочую тетрадь) в письменной и электронной форме.

Вопросы в программе:

1. Заключение трудового договора:
 - выбор вида договора – трудовой или гражданско-правовой: риски и последствия;
 - описание процедур в правилах внутреннего трудового распорядка;

- отбор кандидатов и заполнение вакансий (с учетом рекомендаций Пленума ВС РФ);
- представление работником документов и запрос персональных данных (с учетом требований федерального закона «О персональных данных»);
- письменные отказы в приеме на работу (запрет дискриминации в сфере труда);
- обязательные медицинские осмотры (обновленный перечень по общим показаниям);
- ознакомление с локальными нормативными актами;
- фактический допуск к работе – оформление и последствия;
- установление испытания до начала работы;
- оформление трудового договора в письменной форме;
- передача договора;
- издание приказа и заполнение унифицированных форм учета;
- аннулирование трудового договора;
- обязательное уведомление о приеме на работу уполномоченных органов.

Деловая игра- Прием на работу. Отработка знаний в группах

2. Содержание трудового договора:

- обязательные сведения (данные о работодателе и работнике, дата и место заключения, включение недостающих сведений);
- обязательные условия (трудовая функция, оплата труда, место работы и т.п.);
- факультативные условия трудового договора;
- письменная форма договора (основная часть и приложения, дополнения к трудовому договору, оформление договора в письменной форме после начала трудовых отношений).

3. Изменение условий трудового договора:

- общие условия для изменений;
- перевод и перемещение;
- временные переводы, их последствия;
- переводы по медицинским показаниям;
- изменения по организационным или технологическим причинам;
- совмещение профессий (должностей);
- оформление изменений.

4. Прекращение трудового договора:

- основания для прекращения трудового договора;
- общий порядок прекращения трудового договора;
- гарантии при увольнении (обязательные процедуры, сроки предупреждения, предложение другой имеющейся работы, выходные пособия);

- оформление прекращения трудового договора (издание приказа, заполнение унифицированных форм, заполнение трудовой книжки).

Методология: Во время тренинга используются презентации, мозговые штурмы, работа в малых группах, информационные блоки, групповые дискуссии, кейсы (из реальной практики заказчика, практики проверок ГИТ и судебной практики).

Распределение времени в структуре бизнес-тренинга (формула эффективности):

45% упражнения, работа в малых группах;

30% работа участников: мозговые штурмы, обсуждения, разбор конкретных примеров;

20% теоретический материал;

5% консультации по вопросам слушателей на тему тренинга.

Условия проведения:

- Стоимость программы открытой группы тренинга – (очный формат 1 день) 10500 рублей, двое участников – по 9000 рублей, трое и выше- по 8000 рублей. Цена без НДС.
- Стоимость расширенной программы (тестирование) 5% , заочный формат 10% от суммы участия.

Авторы и ведущие программы:

Яна Метелева

Практикующий юрист, автор и ведущая семинаров и тренингов по трудовому праву, с многолетним опытом работы на руководящих должностях в ГИТ Москвы, Санкт-Петербурга и Роструде
www.meteleva.ru